

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №6 от 02.11.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Дубровской №1 СОШ
им. генерал-майора Никитина И.С.
С.А. Филимоненков
приказ от 02.11.2017г. №619



Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С. (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

1.6. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных, лабораторных, практических работ) представляется учителем заместителю руководителя Организации по учебно-воспитательной работе на каждое полугодие, утверждается руководителем Организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в 2-11-х классах.

2.4. В соответствии с Уставом Организации при текущем контроле успеваемости обучающихся применяется следующая система оценивания: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

Также могут быть использовано «не аттестован».

В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, других отметок или знаков не допускается.

2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная отметка.

2.6. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Без оценивания осуществляются элективные учебные предметы, элективные курсы и т.п., внеурочная деятельность обучающихся, индивидуальные и групповые занятия.

2.8. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, творческих работ и другое.

2.9. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметок, принятой шкалы отметок, в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ обучающихся оцениваются по принятой шкале отметок. За письменные работы по учебному предмету «Русский язык» возможно выставление в классный журнал 2 отметки.

Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа. Отметки за письменные виды работ (самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные работы) выставляются всем обучающимся (кроме отсутствующих), в графе той даты, когда она проходила.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по учебным предметам «Русский язык», «Литература» в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческой работы).

2.13. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по учебному предмету «Физическая культура», отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

2.15. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Организации по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.16. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

2.17. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по учебным предметам, на изучение которых отводится 2 и более часов в неделю.

2.18. Полугодовая промежуточная аттестация осуществляется для обучающихся 10-11-х классов, а также для обучающихся 2-9-х классов по тем учебным предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю.

Для обучающихся 10-11-х классов по решению образовательной организации может быть предусмотрен внутришкольный контроль успеваемости и посещаемости в межаттестационный период.

2.19. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.20. Отметка обучающимся 2-11-х классов за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при 1-2 часах.

2.21. Годовая отметка выставляется учителем в конце учебного года на основании четвертных (полугодовых) отметок.

2.22. При пропуске обучающимся по уважительной причине половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а фиксируется «н/а».

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия).

2.23. Обучающийся, не аттестованный по итогам четверти (полугодия) по учебному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в установленные сроки и пройти промежуточную четвертную (полугодовую) аттестацию.

Новый срок проведения промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации определяется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по учебному предмету (предметам) оформляются протоколом, выставляются в классный журнал и проводится промежуточная аттестация данных обучающихся решением педагогического совета.

2.24. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, могут быть аттестованы на основе:

- их аттестации в этих учебных заведениях;
- имеющихся текущих отметок в Организации и их аттестации в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях.

2.25. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в журнал за два дня до окончания четверти (полугодия).

2.26. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

2.27. При наличии неудовлетворительных отметок по учебным предметам письменно под роспись уведомляют родителей (законных представителей) с указанием даты уведомления.