

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дубровская
№1 средняя общеобразовательная школа
имени генерал – майора Никитина Ивана Семеновича**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол
от 29.08.2016г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Родительского комитета
от 02.09. 2016г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Дубровской №1 СОШ
им. генерал – майора Никитина И.С.

Филимонов С.А./
Приказ № 474 от 09.09. 2016г.

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал - майора Никитина И.С.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дубровской №1 средней общеобразовательной школы имени генерал - майора Никитина И.С. (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014г. с изм. от 02.05.2015г.) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и уставом МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал – майора Никитина И.С..

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Дубровской №1 средней общеобразовательной школы имени генерал - майора Никитина И.С. (далее – общеобразовательное учреждение).

2. Перевод обучающегося (обучающихся) общеобразовательного учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения дошкольного образования обучающимися

2.1. Перевод обучающегося (обучающихся) общеобразовательного учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения дошкольного образования возможен:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

по инициативе общеобразовательного учреждения.

2.1.1 Перевод из одной возрастной группы в другую возрастную группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.1.2. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о переводе обучающегося в течение одного дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся общеобразовательного учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения дошкольного образования.

2.1.3. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководителем общеобразовательного учреждения или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение двух дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из одной возрастной группы в другую возрастную группу по инициативе общеобразовательного учреждения возможен в случае:

- ежегодный перевод 1 сентября обучающихся общеобразовательного учреждения из одной возрастной группы в следующую возрастную группу.

2.3. Перевод обучающихся общеобразовательного учреждения из одной возрастной группы в следующую возрастную группу без изменения условий получения дошкольного образования по инициативе общеобразовательного учреждения оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на такой перевод не требуется.

3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии общеобразовательного учреждения, на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения. издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося. Личное дело обучающегося (обучающихся) передается родителям (законным представителям).

4. Отчисление обучающегося (обучающихся) из общеобразовательного учреждения

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающихся.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) возрастная группа и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в общеобразовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в течение двух дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в общеобразовательном учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

