

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2016г.



МБОУ Дубровской №1 СОШ
им. генерал-майора Никитина И.С.

С.А. Филимоненков

Приложение 1 к приказу
МБОУ Дубровской №1 СОШ
им. генерал-майора Никитина И.С.

от 29.08.2016г. №431

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С.

1.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С. (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями);
- Уставом образовательной организации.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С., объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями школьной, социальной адаптации и обучения.

Деятельность ПМПк направлена на решение задач своевременного выявления обучающихся с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития обучающегося и возможностей образовательной организации.

1.4. ПМПк создается на базе образовательной организации приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. В состав ПМПк могут входить: руководитель консилиума (директор образовательной организации или лицо, им назначенное), заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, опытные педагогические работники, фельдшер, приглашенные специалисты.

Учитель, представляющий ребенка на ПМПк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребенка.

1.7. Информация о результатах обследования обучающегося специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями обучающегося, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. **Целью ПМПк** является создание и реализация специальных образовательных условий, обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, исходя из реальных возможностей образовательной организации.

2.2. **Задачи** психолого-медико-педагогического консилиума:

- выявление обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПк для определения специальных образовательных условий, формы получения образования, образовательной программы, которую обучающийся может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

- создание и реализация рекомендованных ПМПк специальных образовательных условий для получения образования;

- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПк;

- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации обучающегося в образовательной среде;

- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых специальных образовательных условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития обучающегося;

- подготовка рекомендаций по необходимому изменению специальных образовательных условий и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПк, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ПМПк;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом образовательной организации в отношении особенностей психического развития и образования обучающегося, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающегося с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) обучающихся, получающих образование в данной организации;

- организационно-методическая поддержка педагогических работников образовательной организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых обучающихся.

3. Основные направления деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая деятельность:

- своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи;
- ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в образовательной организации) диагностика отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации;

- комплексный сбор сведений об обучающемся на основании диагностической информации от специалистов разного профиля;

- определение уровня актуального и зоны ближайшего развития обучающегося, выявление его резервных возможностей;

- изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающегося;

- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания

обучающегося;

- изучение адаптивных возможностей и уровня социализации обучающегося;
- системный разносторонний контроль специалистов за уровнем и динамикой развития обучающегося;
- анализ успешности коррекционно-развивающей работы.

3.2. Коррекционно-развивающая деятельность

- выбор оптимальных для развития обучающегося коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями;
- организация и проведение специалистами индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления дезадаптации и трудностей обучения;
- системное воздействие на учебно-познавательную деятельность обучающегося в динамике образовательной деятельности, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию дезадаптивных проявлений;
- коррекция и развитие высших психических функций;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

3.3. Психолого-педагогическое просвещение

- выработка совместных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися, единых для всех участников образовательных отношений;
- консультирование специалистами педагогических работников образовательной организации по выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов работы с обучающимися;
- консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приёмов коррекционного обучения обучающегося.

3.4. Организационно-методическая деятельность

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и психолого-педагогического сопровождения обучающегося;
- проведение тематических выступлений для педагогических работников и родителей (законных представителей) по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий обучающихся.

4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения проблем обучающегося (с выработкой заключения), определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, определения индивидуального образовательного маршрута и составления программ комплексной помощи при необходимости, оценки динамики коррекционно-развивающей деятельности, обучения и развития обучающегося.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагогических работников или администрации в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностической и коррекционной работы с обучающимся.

4.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

4.4. По данным обследования составляется профильное заключение специалиста и разрабатываются рекомендации.

4.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты комплексного обследования обучающегося, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляется коллегиальное заключение. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику уровня психофизического, личностного и социального развития ребенка, характеризует успешность усвоения программного материала и намечает основные направления

специализированной помощи, обобщающие частные рекомендации специалистов.

4.6. Протокол и коллегиальное заключение ПМПк подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.8. В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

4.9. На заседание консилиума специалистами оформляется следующая документация: педагогическое, логопедическое, психологическое представления на ребенка, предоставляются письменные работы ребенка (рабочие тетради, контрольные тетради, срезы знаний), текущая успеваемость.

4.10. При необходимости углубленной диагностики, разрешения спорных вопросов, изменении образовательного маршрута (как в пределах образовательной организации, так и в случае изменения вида образовательной организации) специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в областную психолого-медико-педагогическую комиссию и оформляют соответствующую документацию на обучающегося.

4.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления ребенка на ПМПк родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание обучающегося осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.12. В ситуации прохождения ребенком ПМПк (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в образовательную организацию) и получения образовательной организацией его заключения об особенностях обучающегося с соответствующими рекомендациями по созданию специальных образовательных условий каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование обучающегося с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПк по созданию специальных образовательных условий и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

4.13. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания обучающегося. В ходе обсуждения результатов обследования обучающегося специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об обучающемся, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования обучающегося специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

4.14. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором конкретизируются специальные образовательные условия и программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк.

4.15. Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) обучающегося подписывают протокол и заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

4.16. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении обучающегося, согласовывается с родителями (законными представителями), с руководителем консилиума и руководителем образовательной организации и подписывается ими.

4.17. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых специальных образовательных условиях и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями обучающегося, определенными специалистами консилиума, и с рекомендациями ПМПк обучение и воспитание обучающегося осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данной образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.18. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием обучающихся. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в полугодие.

5. Документация и отчетность психолого-медико-педагогической комиссии

6.1. Заседания ПМПк оформляются в протоколах, которые подписываются всеми членами ПМПк.

6.2. Документация ПМПк:

- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации;
- приказ о создании психолого-медико-педагогической комиссии;
- протокол заседаний консилиума (по каждому обучающемуся);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному обучающемуся (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- журнал учета обучающихся на психолого-медико-педагогический консилиум (*Приложение 1*);
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (*Приложение 2*);
- согласие между образовательной организацией (в лице руководителя образовательной организации) и родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении (*Приложение 3*).

Приложение 1 к Положению
о психолого-медико-педагогическом
консилиуме МБОУ Дубровской №1 СОШ
им. генерал-майора Никитина И.С.

**Журнал учета обучающихся
на психолого-медико-педагогический консилиум**

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Приложение 2 к Положению
о психолого-медико-педагогическом
консилиуме МБОУ Дубровской №1 СОШ
им. генерал-майора Никитина И.С.

**Журнал регистрации
заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения
и рекомендаций ПМПк**

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк

Приложение 3 к Положению
о психолого-медико-педагогическом
консилиуме МБОУ Дубровской №1 СОШ
им. генерал-майора Никитина И.С.

Согласие
между образовательной организацией (в лице руководителя образовательной
организации) и родителями (законными представителями) обучающегося
образовательной организации
о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Руководитель образовательной организации</p> <hr/> <p>(указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>подпись _____ М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося</p> <hr/> <p>(указать фамилию, имя, отчество обучающегося и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____ М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>