

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол №12 от 04.04.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Дубровской №1 СОШ  
им. генерал-майора Никитина И.С.  
С.А. Филимонов  
приказ №212 от 04.04.2018г.



**Положение  
о промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С. (далее - Положение) **разработано в соответствии с:**

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим **периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. **Целями** проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения.

1.7. **Промежуточная аттестация** проводится, начиная **со первого класса.**

1.8. **Промежуточная аттестация** в Организации проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы

1.9. **Порядок проведения промежуточной аттестации** обучающихся определяется Организацией ежегодно на заседании педагогического совета с дальнейшим утверждением руководителя Организации.

1.10. **Сроки проведения промежуточной аттестации** определяются образовательной программой.

**2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. **Промежуточная аттестация** представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне общего образования по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. **Промежуточная аттестация** подразделяется на **четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю **по итогам четверти (полугодия)**, а также **годовую промежуточную**

**аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю **по итогам учебного года**.

2.3. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система отметок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». Также могут быть использовано «не аттестован».

В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н/а. Выставление в журнале точек, других отметок или знаков не допускается.

**2.4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия)**

2.4.1. **Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов** проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

2.4.2. **Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов** осуществляется по учебным предметам, на изучение которых отводится **2 и более часов в неделю**.

2.4.3. **Полугодовая промежуточная аттестация** осуществляется для обучающихся **10-11-х классов**, а также для обучающихся **2-9-х классов** по тем учебным предметам, на изучение которых отводится **1 час в неделю**.

Для обучающихся 10-11-х классов по решению образовательной организации может быть предусмотрен внутришкольный контроль успеваемости и посещаемости в межаттестационный период.

2.4.4. **Отметка обучающегося за четверть (полугодие)** выставляется на основе **результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ**.

2.4.5. **Отметка обучающимся 2-11-х классов за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при 1-2 часах**.

2.4.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся **не аттестуется**. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а фиксируется «н/а».

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия).

2.4.7. Обучающийся, не аттестованный по итогам четверти (полугодия) по учебному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в установленные сроки и пройти промежуточную четвертную (полугодовую) аттестацию.

Новый срок проведения промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации определяется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по учебному предмету (предметам) оформляются протоколом, выставляются в классный журнал и проводится промежуточная аттестация данных обучающихся решением педагогического совета.

2.4.8. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, могут быть аттестованы на основе:

- их аттестации в этих учебных заведениях;
- имеющихся текущих отметок в Организации и их аттестации в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях.

2.4.9. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в журнал за два дня до окончания четверти (полугодия).

2.4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

При наличии неудовлетворительных отметок по учебным предметам письменно под роспись уведомляют родителей (законных представителей) с указанием даты уведомления.

**2.5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся**

**2.5.1. Промежуточная (годовая) аттестация** представляет собой процедуру аттестации обучающихся **2-11-х классов** по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) **по завершении освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по завершении учебного года.**

Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся **1-х классов** осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная отметка.

**2.5.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С. осуществляется в форме письменных годовых контрольных работ.**

**2.5.3. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации:**

**Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации по учебным предметам:**

- контрольная работа, диктант, тест, зачет, защита проекта.

**Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации по внеурочной деятельности (при наличии):**

- тест, собеседование, зачет, творческая работа, практическая работа, результаты участия в конкурсах, выставках, соревнованиях по профилю внеурочной деятельности.

По учебному предмету **«Физическая культура»** допускается промежуточная (годовая) аттестация **в форме зачета (сдача нормативов, уровень физической подготовленности)**, при этом фиксация достижений обучающихся в классном журнале осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе.

Форма промежуточной (годовой) аттестации обучающихся **1-х классов – итоговая комплексная работа.**

**2.5.4. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации** определяются **учебным планом** Организации **ежегодно.**

**2.5.6. Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся** определяются **ежегодно в начале учебного года** на заседании педагогического совета с дальнейшим утверждением руководителя Организации.

**2.5.7. Для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся составляется расписание**, которое утверждается руководителем Организации и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной (годовой) аттестации.

**2.5.8. Приказом руководителя Организации для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся** создаются комиссии (не менее двух человек: учителя, работающего в данном классе, и ассистента (учителя того же профиля)).

**2.5.9. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель-предметник** готовит материалы для проведения всех форм промежуточной (годовой) аттестации по учебным предметам, которые рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются соответствующим приказом руководителя Организации.

**2.5.11. От промежуточной (годовой) аттестации могут быть освобождены:**

а) отличники учебы (имеющие отличные отметки по всем учебным предметам учебного плана);

б) обучающиеся, имеющие отличные отметки (четвертные, полугодовые) по учебным предметам промежуточной (годовой) аттестации;

в) обучающиеся - победители и призеры всероссийских, областных, районных предметных олимпиад;

г) обучающиеся - победители и призеры всероссийских, областных, районных конкурсов;

д) обучающиеся в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

е) обучающиеся по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

ё) обучающиеся, находящиеся на лечении в период промежуточной (годовой) аттестации;

ж) обучающиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации;

з) обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам;

и) обучающиеся на дому;

к) обучающиеся дети-инвалиды;

л) обучающиеся в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

м) обучающиеся по семейным обстоятельствам, имеющие объективные основания для освобождения от экзаменов;

н) обучающиеся, выезжающие или задействованные на российских, региональных, муниципальных соревнованиях, конкурсах, смотрах, олимпиадах в период промежуточной (годовой) аттестации.

2.5.12 Решение об освобождении от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся принимается педагогическим советом Организации. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации, утверждается приказом руководителя Организации.

2.5.13. Обучающиеся, освобожденные от промежуточной (годовой) аттестации, считаются прошедшими промежуточную (годовую) аттестацию.

В графу классного журнала по учебному предмету в соответствии с расписанием промежуточной (годовой) аттестации отметка не выставляется.

2.5.14. Если обучающийся заболел в день проведения экзамена, то родители (законные представители) обучающегося обязаны проинформировать администрацию Организации о болезни обучающегося до 9.00, в течение дня получить справку медицинского учреждения и предоставить ее в этот же день.

2.5.15. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) форму промежуточной (годовой) аттестации и сроки ее проведения.

2.5.16. Удаление обучающегося с промежуточной (годовой) аттестации может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны обучающегося при согласии учителя, ассистента и информировании руководителя Организации.

2.5.17. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее двух дней со дня промежуточной (годовой) аттестации по данному предмету.

2.5.18. В конфликтной ситуации обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления отметки. Приказом руководителя Организации создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами комиссии.

2.5.19. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную (годовую) аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.5.20. Во время промежуточной (годовой) аттестации занятия проводятся по обычному расписанию.

2.5.21. Отметки по учебным предметам, вынесенным на промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются учителем в графу классного журнала по учебному предмету в соответствии с расписанием промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 2-11-х классов.

2.5.22. Итоговые отметки по учебным предметам обучающимся не выставляются. Четвертная отметка выставляется на основании текущих отметок за четверть с учетом результатов письменных контрольных работ и результата промежуточной (годовой) аттестации.

2.5.23. При получении неудовлетворительной отметки на промежуточной (годовой) аттестации повторная промежуточная (годовая) аттестация разрешается только один раз.

2.5.24. В случае повторной неудовлетворительной отметки на промежуточной (годовой) аттестации четвертная отметка выставляется на основании текущих отметок за четверть с учетом результатов письменных контрольных работ и результата промежуточной (годовой) аттестации.

2.5.25. По итогам проведения промежуточной (годовой) учителями подготавливается анализ для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9 Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.